

Циклограмма деятельности старшего воспитателя МАДОУ «Детский сад № 185»

Дни недели	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник	7.12 – 9.00 – оперативный контроль в группах 9.00 – 12.30 – контроль за согласованностью работы воспитателя и младшего воспитателя 13.00 – 15.00 – контроль за ведением документации по самообразованию воспитателей 15.00 – 16.00 – контроль за сенсорным развитием детей младшего возраста 16.00- 17.00 контроль за индивидуальной работой в группах 17.00-18.30 работа с родителями	7.12 – 9.00 – контроль за работой бракеражной комиссии 9.00 – 10.05 – просмотр НОД в старших группах 11.00 – 12.30 – работа по оформлению результатов наблюдений 13.00 – 15.00 – индивидуальная работа с младшими воспитателями 15.00- 17.30-работа с педагогами по взаимодействию с семьей, организация совместных мероприятий 17.30 – 18.30 – контроль за ДПОУ	7.12 – 9.00 – контроль за КГН 9.00 – 11.00 – просмотр НОД в подготовительной к школе группе 11.00 – 12.30 – работа с документацией 13.00 -14.00 контроль за оформлением портфолио педагогов 14.00 – 17.00 – участие в работе КМО, курсов 17.00-18.30 - работа с нормативными документами	7.12 – 9.00 – контроль за готовностью воспитателей к рабочему дню 9.00 – 12.30 – совместный контроль со старшей медсестрой сандезрежима 13.00 – 15.00 – проверка планов специалистов 15.00 – 17.00 – Организация и помощь в проведении праздников, конкурсов, мероприятий и т.д. разного статуса 17.00-18.30- работа с родителями
Вторник	7.12 -9.00 – контроль за приемом детей утром, ведением фильтра 9.00-9.30 - наблюдение и анализ воспитател-образовательной работы с детьми младшего возраста 9.30- 12.30 контроль за двигательным режимом на прогулке 13.00 – 14.00 – контроль за выполнением сандезрежима 14.00 – 17.00 – индивидуальная работа по подготовке к аттестации 17.00-18.30 -работа с молодыми педагогами	7.12 -9.00 – контроль за приемом детей утром, ведением фильтра 9.00 – 10.00 – просмотр НОД в младшей группе 10.00 –12.30 -подготовка и проведение педагогического совета, круглых столов, методических объединений 13.00 - 14.00 – работа с кадрами (беседа, консультации, наставничество) 14.00 – 17.00 – индивидуальная работа по подготовке к аттестации 17.00-18.30 -работа с молодыми педагогами	7.12 -9.00 – контроль за приемом детей утром, ведением фильтра 9.00 —9.50- просмотр НОД в средней группе 9.50-12.30 контроль за организацией воспитатель-образовательного процесса в средних группах 13.00 – 14.00 – контроль за выполнением сандезрежима 14.00 – 17.00 – индивидуальная работа по подготовке к аттестации 17.00-18.30 -работа с молодыми педагогами	7.12 -9.00 – контроль за приемом детей утром, ведением фильтра 9.00 – 10.00 – просмотр НОД в младших группах 10.00 – 12.30 – контроль за соблюдением трудовой дисциплины 13.00 – 17.00 – индивидуальная работа по подготовке к аттестации 17.00-18.30 -работа с молодыми педагогами

Среда	7.12 – 9.00 - контроль за ведением утренней гимнастики 9.00 – 12.30 – оказание помощи в работе молодым специалистам 13.00- 16.00 –подготовка к Педагогическому совету 16.00-18.30 контроль за организацией прогулки во 2 половине дня	7.12 – 9.00 - контроль за готовностью к работе педагогов-специалистов 9.00 – 12.30 – наблюдение и анализ физкультур. занятий 13.00- 15.00 - оформление документов 15.00-16.00 контроль за проведением гимнастики после сна, КГН 16.00-18.30 - выполнение рекомендаций вышестоящих организаций	7.12 – 9.00 - контроль за ведением утренней гимнастики 9.00 – 12.30 – наблюдение и анализ занятий педагога-психолога 13.00- 15.00 - оформление документов 15.00-18.30 наблюдение за игровой деятельностью в младших группах	7.12 – 9.00 - контроль за готовностью к работе педагогов-специалистов 9.00 – 10.30 – наблюдение и анализ занятий учителя –логопеда 10.30- 12.30 - оформление документов 13.00– 16.00 – проверка календарных планов и групповой документации 16.00-18.30 наблюдение за игровой деятельностью в старших группах
Четверг	7.12 -12.30 – контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса старших группах 13.00-15.00- Педагогический совет (1 раз в 2 месяца) 15.00 – 17.00 – Подготовка отчетной документации 17.00-18.30 – работа с родителями	7.12 - 12.30 – контроль за воспитанием навыков самообслуживания в мл.гр. 13.00-15.00- работа по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта 15.00 – 17.30 – Заполнение форм электронного документооборота: информация в СМИ, сайт ДОУ 17.30 – 18.30 – контроль за ДПОУ	7.12 -12.30 – контроль за организацией дежурства в подготовительной группе 13.00-15.00- работа по оформлению документации 15.00 – 17.00 – Подготовка отчетной документации 17.00-18.30 – работа с родителями	7.12 -12.30 – контроль за воспитанием навыков самообслуживания в ср.гр. 13.00-15.00- методическая оперативка 15.00 – 17.00 – работа по поддержанию связей с Управлением образования. 17.00-18.30 – работа с родителями
Пятница	7.12 -12.30 – контроль выполнения годового плана 13.00-15.00- работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений. 15.00 – 18.30 –работа по оказанию помощи в самообразовании педагогов	7.12 – 12.30 –анализ заболеваемости и выполнения детодней 13.00– 15.00 – контроль за ведением документации воспитателей 15.00 – 18.30 – контроль за устранением замечаний вышестоящих организаций	7.12 -12.30 –анализ выполнения решений педагогического совета, изучение работы по самообразованию педагогов 13.00-15.00- оказание помощи воспитателям в подготовке родительских собраний, всеобуча 15.00-18.30 - проверка календарных планов воспитателей	7.12 – 12.30 – Работа по созданию условий для работы с детьми (подбор игрушек, литературы, пособий) 13.00– 15.00 – Оказание воспитателям помощи в обобщении опыта работы с детьми. 15.00 – 16.30 –работа по самообразованию 16.30-18.30 подготовка плана на следующий месяц

Ст.воспитатель _____ / _____